

**3.      Восстановление учащихся.**

1. Обучающиеся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.
2. Основанием для восстановления являются:
	1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
	2. академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из образовательного учреждения.
3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся производится приказом директора.

**4.      Порядок перевода учащихся.**

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.
2. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического Совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.
3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.
4. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
5. В случае выявления несоответствия уровню  выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

**5.      Порядок оформления и предоставления документов**

**на перевод учащегося.**

1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
	1. академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
	2. индивидуальный план учащегося (при наличии);
	3. заявление на имя директора Школы;
	4. медицинскую справку с указанием отсутствия противопоказаний для обучения в Школе;
	5. копию свидетельства о рождении.
2. При приёме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

Положение составлено на двух листах.