

**Администрация города Рязани
Управление культуры
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8»
(МБУДО «ДМХШ № 8»)**

Согласован
Педагогическим советом
МБУДО «ДМХШ № 8»

Протокол № 4 от 24.03.2021 года

Утвержден
Приказом директора
МБУДО «ДМХШ № 8»
_____ И.М. Анисимова
от 24.03.2021 года № 19

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 8»
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В 2020 ГОДУ**

г. Рязань

2021 год

Структура отчета о самообследовании:

Введение.

1. Аналитическая часть:

1.1. Краткая справка об учреждении;

1.2. Структура Школы и анализ системы управления;

1.3. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса:

1.3.1. показатели деятельности МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8»;

1.4. Анализ содержания, качества и результативности учебно-воспитательного процесса:

1.4.1. годовая аттестация учащихся школы;

1.4.2. анализ выпуска учащихся;

1.4.3. наличие творческих коллективов;

1.4.4. количество учащихся стипендиатов.

1.5. Анализ поступлений учащихся в средние профессиональные учебные заведения.

1.6. Анализ воспитательной работы:

1.6.1. воспитательная и культурно-просветительная деятельность;

1.6.2. анализ участия учащихся в конкурсах и выставках.

1.7. Анализ качества кадрового обеспечения.

1.8. Учебно-методическая деятельность преподавателей:

1.8.1. концертно-выставочная работа;

1.8.2. методическая работа.

1.9. Организационно-управленческая деятельность.

1.10. Материально-техническая база школы; финансово-экономическая деятельность.

1.11. Оснащенность пожароохранным оборудованием и средствами противотеррористической охраны.

2. Результаты анализа показателей самообследования.

Введение.

В процессе самообследования МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8» (далее – Школа) проводится анализ и оценка:

- системы управления организации;
- образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- профориентации выпускников;
- организации учебного процесса;
- состояние и качество кадрового обеспечения;
- состояние и качество учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения;
- состояние и качество материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности школы за 2020 год.

Результаты самообследования включают аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы. Самообследование школы проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Краткая справка о школе

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная хоровая школа № 8», сокращенное наименование: МБУДО «ДМХШ № 8» (далее - Школа). Учредителем Школы является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией города Рязани (далее – Уполномоченный орган). Школа

является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Юридический и фактический адрес школы: Российская Федерация, г. Рязань, 3-й Мопровский переулок, дом 2.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №27-3239 от 15.11.2017г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, выданную Министерством образования Рязанской области (Серия 62101 № 0001209).

Школа ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

➤ г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д. 13;

➤ г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 78.

Телефон: **8 (4912) 47-21-00, 47-53-50.** E-mail: **muzshkola8@yandex.ru.**

Официальный сайт <http://dmhsh-rzn.ru>

Основными целями Школы являются:

➤ удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

➤ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

➤ адаптация учащихся к жизни в обществе;

➤ удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании, художественно-эстетическом развитии;

➤ осуществление подготовки учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Основными задачами Школы являются:

➤ приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

➤ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

➤ выявление одаренных учащихся в раннем детском возрасте;

➤ профессиональная ориентация учащихся;

➤ формирование и развитие творческого потенциала одаренных учащихся;

➤ создание условий для творческого труда учащихся;

➤ создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся;

➤ приобретение учащимися опыта творческой деятельности;

➤ организация содержательного досуга учащихся;

➤ формирование общей культуры учащихся.

Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных Уставом Школы основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

Основными видами деятельности Школы являются:

- дополнительное образование детей;

- финансово-хозяйственная деятельность.

1.2. СТРУКТУРА ШКОЛЫ И АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиального самоуправления. Управление школой осуществляется на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая в том числе определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и самого образовательного учреждения.

Формами самоуправления Школой являются:

➤ Общее собрание работников Школы (действует на основании Положения об общем собрании работников Школы);

- Совет Школы (действует на основании Положения о Совете школы);
- Педагогический совет Школы (действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы);
- Методический совет Школы (действует на основании Положения о Методическом совете школы);
- Художественный совет Школы (действует на основании Положения о Художественном совете школы);
- Попечительский совет Школы (действует на основании Положения о Попечительском совете школы).

Непосредственное руководство школой осуществляет директор школы. Разграничение полномочий Совета школы, Педагогического совета, Общего собрания работников и других органов управления образовательной организацией, а также директора закреплено в Уставе и локальных нормативных актах Школы.

Цели управления школой согласованы с заказом со стороны общества. Анализ цели и задач управления показал, что они соответствуют потребностям населения, учащихся, их родителей, а также педагогического коллектива школы.

Ситуация предполагает постоянную отработку структуры и технологии управления и, следовательно, изменения подходов в организации и содержания деятельности школы.

К настоящему времени в школе сложилась следующая структура управления:

- уровень директора школы;
- уровень заместителей директора;
- уровень педагогических работников;
- уровень других работников (не педагогических).

На каждом из уровней по горизонтали разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны с субъектами по вертикали и горизонтали. В организационной структуре представлены как профессиональные руководители (заместители директора), так и различные общественные субъекты (председатель Попечительского совета), что необходимо для эффективного управления школой. В структуре управления школой отношение того или иного субъекта управления к определенному уровню характеризуется координационными и субординационными связями, как по вертикали, так и по горизонтали. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется следующими факторами:

- деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями, пересмотренными и откорректированными в соответствии с современными требованиями, что позволило регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций и конкретно определить содержание деятельности каждого члена управленческого аппарата.
- деятельность структурных подразделений регламентирована локально-нормативными актами: «Положением о Совете школы», «Положением о педагогическом совете», «Положением о Попечительском Совете» и др.

Таким образом, в системе внутришкольного управления выделены иерархические взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

Необходимым условием управления школой является его информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления школой состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения управления школой состоят в следующем:

- удовлетворять потребности учащихся, преподавателей, руководителей школы и ее структурных подразделений в сведениях, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;

- информировать о состоянии образовательного пространства в школе, об обеспеченности средствами образования, об образованности учащихся, о профессиональной квалификации учителей;
- передавать учащимся, педагогическим работникам, руководителям школы сведения и документы, направленные им;
- информировать участников образовательного процесса и общественность о состоянии учебно-воспитательной работы и др.

В школе сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления школой включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы; организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников, распорядительную деятельность школы и т.д.

Одним из направлений совершенствования управления школой является совершенствование организационной структуры управления путём перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школы позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, что повышает эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с администрацией и руководителями подразделений определяют перспективы развития школы, определяют этапы и содержания работы, контролируют деятельность школы в целом и отдельных подразделений, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Особенностью деятельности субъектов уровня руководителей функциональных служб (заместителей директора, ответственных за ведение методической и конкурсно-концертной деятельности на отделениях и отделах) является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

В организационной структуре управления школой часть полномочий с верхних уровней управления делегированы субъектам на нижестоящие уровни управления. Например, коллегиальному органу (педагогическому совету) делегированы полномочия:

- утверждение образовательной программы и учебного плана школы;
- утверждение годовых графиков учебного процесса;
- утверждение планов работы школы на учебный год и др.

Руководителям функциональных служб делегированы полномочия в организации образовательного процесса в школе, в осуществлении внутришкольного контроля и анализа выполнения образовательных программ. Кроме того, в их компетентности находится определение индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе творческих групп, методических объединений, в общем руководстве своим подразделением.

Для достижения обозначенной цели развития школы предусматриваются следующие обобщенные задачи:

1. В сфере управления школой:

- 1) создание нормативно-инструктивных и организационно-административных предпосылок, обеспечивающих внедрение в управленческую практику современных подходов и новых технологий, в том числе информационных;
- 2) разработка и реализация нормативно-правовых и организационных предпосылок, способствующих демократизации управления, усиления роли сотрудников и общественных организаций в управлении школой;

3) разработка нормативно-правовых и организационных предпосылок, направленных на совершенствование системы стимулирования участников образования, снижение текучести кадров в школе.

В 2020 году органы самоуправления Школы обсуждали и решали на своих заседаниях следующие вопросы:

На общем собрании работников обсуждались следующие вопросы:

- выборы Совета школы;
- рассмотрение и утверждение Положения об оплате труда работников МБУДО «ДМХШ № 8»;
- рассмотрение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «ДМХШ № 8».

Совет школы обсуждал следующие вопросы:

- подведение итогов работы школы за 2019-2020 учебный год;
- согласование локальных нормативных актов;
- укрепление материально-технической базы школы;
- принятие плана работы Совета школы на 2020-2021 учебный год;
- выдвижение кандидатур для награждения региональными наградами в 2021 году;
- оказание материальной помощи работникам школы;
- распределение стимулирующих выплат в виде премий педагогическим работникам школы по итогам работы и личным юбилейным датам;
- премирование административно-управленческого персонала за результаты работы;

Педагогический совет обсуждал следующие темы и вопросы:

- утверждение Плана работы школы на 2020-2021 учебный год;
- утверждение расписания учебных занятий;
- утверждение состава Методического совета;
- утверждение состава Художественного совета;
- утверждение должностной инструкции по должности «преподаватель», разработанной на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- курсы повышения квалификации и правила аттестации педагогических работников;
- административно – хозяйственная деятельность школы;
- организация учебного процесса на учебный год (выполнение Муниципального задания, планирование мероприятий по видам деятельности, подведение итогов по четвертям и за год, промежуточная и итоговая аттестация учащихся);
- результаты проведения работы по набору учащихся на следующий учебный год;
- обеспечение безопасности пребывания в школе учащихся и сотрудников;
- утверждение кандидатур на награждение в 2021 году;
- работа с инвалидами;
- оформление и ведение обязательной школьной документации.

Методический совет обсуждал следующие вопросы:

- выборы нового состава Методического совета МБУДО «ДМХШ № 8»;
- знакомство членов Методического совета с Положением о Методическом совете;
- утверждение плана работы Методического Совета на 2020 – 2021 учебный год;
- знакомство с Планом проведения зональных и областных методических мероприятий;
- утверждение ФОСов по ДООП «Раннее эстетическое образование детей»;
- утверждение перерасчетов учебных предметов при переводе учащихся с одной ОП на другую;
- рассмотрение и утверждение учебно-методического пособия – хрестоматии по хору «Светлый праздник Рождества»;
- подведение итогов работы за год.

Художественный совет обсуждал следующие вопросы:

- утверждение плана работы Художественного совета школы;
- утверждение кандидатур учащихся на участие в конкурсах и фестивалях;
- график проведения отчетных концертов отделений и отделов;
- подготовка и проведение отчетного концерта школы в формате онлайн;
- подготовка программы отчетного концерта и видеоряда с концертными номерами;

Административные обязанности распределены в соответствии с Уставом Школы, штатным расписанием, согласно тарифно-квалификационным характеристикам:

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах и иных организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, распоряжается имуществом Школы, финансовыми средствами и кредитами Школы, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается имуществом;
- организует работу Школы, руководит образовательной и хозяйственно-финансовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;
- руководит работой Совета Школы, утверждает его решения, на основании решений Совета утверждает локальные акты Школы;
- руководит работой Педагогического Совета;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, в том числе заместителей, главного бухгалтера, определяет должностные обязанности работников;
- руководит работой своих заместителей и контролирует ее;
- поощряет отличившихся сотрудников и налагает взыскания в установленном законодательством порядке;
- утверждает Положения, Правила, Инструкции;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса;
- утверждает и изменяет штатное расписание, тарификационный список;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Школы;
- утверждает основные направления экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, план финансово – хозяйственной деятельности, размеры премирования работников, надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам;
- готовит и проводит аттестацию педагогических и других работников Школы на соответствие должности, возглавляет аттестационную комиссию;
- разрабатывает локальные нормативные акты и другую школьную документацию;
- несет полную ответственность за результаты деятельности Школы, реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье работников и обучающихся в части знания и соблюдения требований Инструкций по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.
- иное по устному или письменному распоряжению вышестоящих организаций.

Часть своих полномочий Директор делегирует своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство учебно-воспитательной и хозяйственной деятельностью коллектива. Заместители директора несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами и приказами Директора Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса Школы в целом:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения по учебной, воспитательной работе и осуществляет контроль за его выполнением.
- координирует работу преподавателей, других педагогических работников:
 - по выполнению учебных планов и предпрофессиональных и общеразвивающих программ;
 - по правильному и своевременному ведению преподавателями классных журналов групповых и индивидуальных занятий, индивидуальных планов обучающихся, общешкольной ведомости, другой школьной документации;
 - осуществляет внутришкольный контроль.
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров,
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- организует, координирует и обеспечивает своевременную разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения:
 - установленной плановой и отчетной документации;
 - учебных планов;
 - дополнительных общеобразовательных программ;
 - календарного учебного графика;
 - локальных актов школы;
 - документации делопроизводства (приказы, распоряжения в пределах своей компетенции);
 - протоколов педагогического совета, методического совета;
 - необходимой документации по УВР школы в период подготовки к аттестации, государственной аккредитации и лицензированию учреждения;
 - книгу нагрузки педагогических работников с распределением часов основной и вариативной части;
 - журнал проведения консультационных часов;
 - информационных материалов для размещения на стендах и сайте школы;
 - иной документации, возникающей в деятельности школы.
- ведет таблицу учета рабочего времени педагогических работников школы.
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации в бумажном и электронном виде. Отчитывается о проделанной работе перед Педагогическим Советом, Советом школы, Попечительским Советом и родителями на общешкольных собраниях и в общем годовом отчете школы перед Учредителем – управлением культуры администрации города Рязани.
- подает сведения о деятельности школы, результатах учебно – воспитательной работе, статистические данные в информационных системах, в том числе с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой творческих коллективов и объединений, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных требований.
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности по всем адресам осуществления школой образовательной деятельности.
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, а также вступительных прослушиваний.
- организует учебно-воспитательную работу:
 - определяет объем учебной нагрузки педагогических работников в учебном году и распределяет ее;
 - посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые преподавателями школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

- обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих преподавателей и концертмейстеров, ведет журнал замещения уроков;
- организует классные и общешкольные родительские собрания;
- оказывает методическую и практическую помощь педагогическим работникам,
- активно поддерживает творчески работающих преподавателей.
 - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
 - координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
 - осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся школы в творческих коллективах и объединениях.
 - руководит работой приемной комиссии и принимает в ней участие.
 - обеспечивает выполнение Муниципального задания, составляет и согласовывает квартальные отчеты по Муниципальному заданию в управлении культуры администрации города Рязани.
 - способствует формированию общей культуры личности обучающегося, осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ. формированию у них устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
 - обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и всех участников образовательного процесса в учреждении.
 - контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка учащихся.
 - организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
 - принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и нотной литературой.
 - осуществляет сотрудничество с образовательными школами, дошкольными учреждениями и учреждениями культуры.
 - принимает необходимые меры по наведению порядка и дисциплины в школе, по предотвращению и устранению в помещении школы угрозы жизни и здоровью людей, по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий.
 - организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
 - повышает свою педагогическую и профессиональную квалификацию не реже одного раза в три года.
 - проходит аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.
 - является ответственным лицом за организацию инструктирования педагогических работников и других сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности школы для инвалидов, а также услуг, предоставляемым учреждением. Ведет Журнал инструктажа на рабочем месте по работе с инвалидами.
 - при обращении инвалидов за получением услуг, если это необходимо, обеспечивает следующие условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - ✓ помогает в получении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирует при необходимости звуковую и зрительную информацию, а также надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию;
 - ✓ осуществляет альтернативный порядок предоставления услуг по дополнительному образованию детей с ограниченными возможностями в виде:
 - 1) занятий на дому;
 - 2) занятий через интернет – ресурсы.
 - способствует своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
 - проявляет вежливость, доброжелательность, корректность, внимательность и терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Заместитель директора по АХЧ:

- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Школы;
 - осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы, за сохранностью материальных ценностей учреждения;
 - контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств Школы; руководит работами по благоустройству и уборке кабинетов Школы;
 - координирует работу подчиненного ему учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Школы;
 - принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности Школы, своевременному заключению необходимых договоров;
 - принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Школы на ответственное хранение;
 - осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в Школе;
 - организует работу по пожарной безопасности, охране труда и соблюдению правил техники безопасности с работниками Школы, проводит все виды инструктажей с записью в соответствующих «Журналах»;
 - ведет «Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности» и «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
 - составляет «Паспорт безопасности Школы» и «План антитеррористической защищенности и пожарной безопасности Школы»;
 - организывает проведение специальной оценки условий труда в помещениях школы;
 - осуществляет своевременную подготовку Школы к началу учебного года;
 - ведет учет медицинских аптечек;
 - контролирует прохождение работниками Школы медицинских осмотров;
 - руководит контрактной службой школы, для повышения эффективности ее работы.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
 - производит подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - производит подготовку и направление приглашений, принимает участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
 - организывает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
 - производит обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 - при обращении инвалидов за получением услуг, если это необходимо, обеспечивает следующие условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - ✓ оказывает помощь при передвижении инвалида по территории школы в целях доступа к месту предоставления услуги;
 - ✓ оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - ✓ сопровождает инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории школы;
 - ✓ содействует инвалиду при входе в школу и выходе из нее, информирует инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - ✓ помогает в получении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирует при необходимости звуковую и зрительную информацию, а также надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию;
 - ✓ обеспечивает допуск в школу собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

- следит за благоустройством прилегающей территории;
- способствует своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- проявляет вежливость, доброжелательность, корректность, внимательность и терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Главный бухгалтер:

- осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно – финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения;
- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
- проводит учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно – материальных ценностей и денежных средств, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;
- ведет учет кассовых операций, операций по расчету с поставщиками и подрядчиками, операций с безналичными денежными средствами, операций по расчетам с подотчетными лицами, ведет учет поступлений благотворительных пожертвований;
- соблюдает порядок при оформлении первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходовании фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам учреждения, проведении инвентаризаций основных средств, товарно – материальных ценностей и денежных средств, проверках организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в учреждении;
- обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности учреждения на основе максимальной централизации учетно – вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;
- своевременно представляет полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины учреждения;
- принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно – материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- оформляет материалы по недостачам и хищениям денежных средств и товарно – материальных ценностей, передает в необходимых случаях эти материалы в следственные и судебные органы;
- обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, выполняемых работ (услуг), расчеты по зарплате; правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный, областной и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средства на финансирование капитальных вложений; погашение в установленные сроки задолженности банкам по судам, а также отчислений средств на материальное стимулирование работников школы;
- проводит работу по подготовке и принятию форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разрабатывает формы документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечивает порядок проведения инвентаризаций, контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

- обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерских документов;
- участвует в проведении анализа хозяйственно – финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;
- принимает меры по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости учреждения;
- ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;
- обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах, расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
- оказывает методическую помощь работникам учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;
- разрабатывает предложения по совершенствованию финансово - хозяйственной деятельности учреждения, представляет их на рассмотрение директору учреждения;
- составляет и подписывает мемориальные ордера, кассовые, материальные и банковские документы;
- ставит в известность директора учреждения о выявленных финансовых нарушениях.
- входит в состав контрактной службы, для повышения эффективности ее работы:
- планирует закупки;
- рассматривает банковские гарантии и организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организует заключение контракта;
- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- несет персональную ответственность за должностные обязанности по контрактной службе.
- способствует своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- проявляет вежливость, доброжелательность, корректность, внимательность и терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Структурные подразделения школы – методические объединения (отделения и отделы) возглавляют преподаватели, ответственные за организацию и выполнение методической работы, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс. Заведующими отделениями и отделами назначаются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы, а также необходимые навыки в области управления персоналом.

Заведующий методическим объединением (отделением или отделом):

- утверждает индивидуальные и календарно-тематические планы преподавателей, контролирует их выполнение, следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся, посещает учебные занятия (в том числе в рамках внутришкольного контроля) и оказывает методическую помощь преподавателям;
- готовит материалы для составления расписания занятий;
- контролирует выполнение расписания учебных занятий;
- осуществляет контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- составляет в начале учебного года план работы отделения или отдела с учетом планов работы школы, обсуждает его на заседании отдела;
- организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавателей;
- предлагает варианты распределения педагогической нагрузки;
- обеспечивает сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса обучения;

- обеспечивает совершенствование методической культуры педагогов отдела;
- вносит предложения по подбору педагогических кадров;
- вносит предложения по предварительной тарификации педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров);
- дает оценку профессионального уровня преподавателей отделения или отдела при присвоении квалификационной категории.

В Школе действуют следующие локальные нормативные акты:

1. Устав Школы.
2. Положение об Общем собрании работников МБУДО «ДМХШ № 8».
3. Положение о Совете Школы.
4. Положение о Педагогическом совете Школы.
5. Положение о Методическом совете Школы.
6. Положение о Художественном совете Школы.
7. Положение о Попечительском совете Школы.
8. Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.
9. Декларация прав обучающихся.
10. Правила внутреннего распорядка учащихся Школы.
11. Положение о правилах приема в МБУДО «ДМХШ № 8» на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано».
12. Правила приема и порядка отбора детей в МБУДО «ДМХШ № 8» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано».
13. Правила приема в МБУДО «ДМХШ №8» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.
14. Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между МБУДО «ДМХШ № 8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
15. Положение о режиме занятий в Школе.
16. Положение о формах обучения, количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях, числе и продолжительности учебных занятий Школы.
17. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам в Школе.
18. Положение о порядке перевода учащихся Школы с одной образовательной программы в области искусств на другую.
19. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода учащихся Школы.
20. Положение о формировании фондов оценочных средств в Школе.
21. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы.
22. Положение об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров, возникших между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) Школы.
23. Положение об использовании вариативной части в дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано» и порядке освоения учебных предметов, входящих в нее.
24. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе.
25. Инструкция об организации работы по применению дистанционных образовательных технологий в Школе.
26. Порядок организации работы МБУДО «ДМХШ № 8» в условиях распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
27. Правила поощрения и взыскания учащихся в Школе.
28. Политика МБУДО «ДМХШ № 8» в отношении обработки персональных данных учащихся и их законных представителей.
29. Положение о проведении мероприятий Школы.
30. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Школе.

31. Правила посадки и поведения учащихся Школы в междугороднем автобусе.
32. Положение об организации пропускного режима в Школе.
33. Положение об организации питьевого режима в Школе.
34. Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы.
35. Положение о персональных данных работников Школы.
36. Положение о структуре Школы.
37. Положение о методическом объединении (структурном подразделении) Школы.
38. Положение о номенклатуре дел Школы.
39. Положение о документах учебной деятельности Школы.
40. Положение о порядке разработки, утверждения, структуре и требованиях к оформлению образовательных программ в Школе.
41. Положение о внутришкольном контроле Школы.
42. Положение о библиотеке Школы.
43. Правила пользования библиотекой Школы.
45. Положение об оплате труда работников Школы.
46. Положение о стимулирующих выплатах и материальной помощи работников Школы.
47. Положение о почасовой оплате труда педагогических работников Школы.
48. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Школе.
49. Положение о рабочей комиссии по внедрению профстандартов в Школе.
50. Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке работников Школы.
51. Положение о проведении аттестации работников Школы.
52. Кодекс этики и служебного поведения работников Школы.
53. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы.
54. Положение о формировании и ведении документов о трудовой деятельности и трудовом стаже работников в Школе.
55. Положение о Почетной грамоте, Грамоте, Благодарности Школы.
56. Положение о служебных командировках работников Школы.
57. Регламент о контрактной службе Школы.
58. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Школы.
59. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий Школы.
60. Инструкция по охране труда на рабочих местах, в учебных кабинетах для учащихся Школы.
61. Положение о порядке оказания первой доврачебной помощи.
62. Инструкция по обращению с отходами 1 класса опасности «Ртутные лампы, люминисцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак».

Выводы:

1. Структура управления обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Школы и позволяет продуктивно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.
2. Локальные нормативные акты Школы соответствуют Федеральному закону от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставу школы.

1.3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.3.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «ДМХШ № 8»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	312 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	43 человека

1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	178 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	83 человека
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	8 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	2 человека/0,6%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	2 человека/0,6%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	210 человек/67%
1.8.1	На муниципальном уровне	53 человека/17 %
1.8.2	На региональном уровне	3 человека/1 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	51 человек/16 %
1.8.4	На федеральном уровне	58 человек/19 %
1.8.5	На международном уровне	45 человек/14 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	202 человека/ 65%
1.9.1	На муниципальном уровне	53 человека/17 %
1.9.2	На региональном уровне	3 человека/1%
1.9.3	На межрегиональном уровне	51 человек/16%
1.9.4	На федеральном уровне	58 человек/ 19%
1.9.5	На международном уровне	37 человек/12%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0 %
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0 %
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%

1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	21 единица
1.11.1	На муниципальном уровне	21 единица
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	23 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек/70%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/39%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/30%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/30%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	19 человек/ 83%
1.17.1	Высшая	17 человек/74%
1.17.2	Первая	2 человек/9%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	23 человека/100%
1.18.1	До 5 лет	2 человека/9 %
1.18.2	Свыше 30 лет	15 человек/65%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/13%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/44%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	22 человека/69%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0 человек/0%

1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	5 единиц
1.23.2	За отчетный период	4 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	15 единиц
2.2.1	Учебный класс	14 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	2 единицы
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	1 единица
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%

**НАИМЕНОВАНИЕ И НАЛИЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ (БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

	Программы и учебные планы	Специализации
1	Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства 8 (9) лет	«Хоровое пение» «Музыкальный фольклор» «Фортепиано»
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства. Срок обучения 2 года	«Раннее эстетическое образование детей»
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства. Срок обучения 5 лет	«Общее эстетическое образование детей»

Организация образовательного процесса Школы регламентируется учебными планами ДПОП и ДООП, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Общее количество обучающихся за счет средств бюджета определено в рамках муниципального задания Учредителя и составляет 312 учащихся.

Все учащиеся обучались на отделении музыкального искусства.

Общее количество обучающихся за счет средств физических или юридических лиц (отделение платных образовательных услуг) в 2020 году составило 0 человек.

КОНТИНГЕНТ УЧАЩИХСЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ КАТЕГОРИЯМ:

Всего учащихся: **312 человек**

№	Возраст	Предпрофессиональные	Общеразвивающие
1	4-6-летние	-	40 человек
2	от 6,6 до 17лет	272 человека	-
Всего:		272	40

Порядок приема на обучение в Школу определяют локальные нормативные акты Школы:
- «Положение о правилах приема в МБУДО «ДМХШ № 8» на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано».

- «Правила приема и порядка отбора детей в МБУДО «ДМХШ № 8» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Фортепиано».

- «Правила приема в МБУДО «ДМХШ №8» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств».

Не позднее 15 апреля текущего года на официальном сайте Школы и на информационном стенде размещается следующая информация:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу по общеразвивающим и предпрофессиональным программам и образец заявления о приеме в Школу;
- перечень общеразвивающих и предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием;
- информация о формах, времени и месте проведения индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам и каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей Приказами по деятельности от 07.04.2020 г. № 24, № 25 были созданы: приемная комиссия, комиссии по отбору детей по каждой реализуемой образовательной программе, апелляционная комиссия.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производился в полном соответствии с «Методическими рекомендациями по вопросу завершения образовательного 2019-2020 учебного года и организации приема в ДШИ в 2020 году с учетом складывающейся в регионе эпидемиологической ситуации и специфики образования в области искусств» утвержденных Письмом Министерства культуры и туризма Рязанской области от 22.05.2020 № ВП/17 – 2146.

Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств

Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация учащихся осуществляется на основании ЛНА «Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы», которое определяет порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля за освоением учащимися образовательной программы.

В Школе разработаны критерии оценок освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. В Школе принята 5-балльная система оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в области искусств (далее – ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей, общей культуры обучающихся, выявление и развитие талантливых обучающихся.

Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, кадрового потенциала и материально-технических условий Школы. Предусмотрена возможность перевода учащегося с ДООП «Общее эстетическое образование детей» на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств. При реализации ДООП Школа устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации общеразвивающих программ, учебные планы, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Количество обучающихся при групповой форме занятий – от 4-х до 10 человек, при этом такие учебные предметы, как «Ансамбль» проводятся в мелкогрупповой форме от 2-х человек. Продолжительность академического часа установлена в объеме подготовительные классы 30 минут, с 1 класса - 40 минут.

Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – ДПОП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы «Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств».

ДПОП разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). ДПОП ориентированы на выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с Расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

Школа работает по четвертям:

с целью соответствия учебных недель и каникулярных дней для учащихся в МБУДО «ДМХШ № 8» был установлен следующий Календарный учебный график с определением точного количества учебных недель и количества каникулярных дней в 2019 - 2020 учебном году:

ДПОП:

Учебная четверть	Продолжительность учебной четверти	Кол-во учебных недель	Сроки каникул	Количество календарных дней каникул
------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------	-------------------------------------

I	02.09.2019 – 27.10.2019	8	28.10.2019-04.11.2019	7
II	05.11.2019 – 29.12.2019	8	30.12.2019-12.01.2020	14
III	13.01.2020 – 22.03.2020	9/10	доп.каникулы 1 класса 10.02.2020-16.02.2020	7
			23.03.2020-29.03.2020	7
IV	30.03.2020 - 31.05.2020	7	01.06.2019-31.08.2019	92

Продолжительность учебного процесса:

1 класс – 32 недели;

2 – 9 классы – 33 недели.

ДООП:

Учебная четверть	Продолжительность учебной четверти	Кол-во учебных недель	Сроки каникул	Количество календарных дней каникул
I	02.09.2019 – 27.10.2019	8	28.10.2019-04.11.2019	7
II	05.11.2019 – 29.12.2019	8	30.12.2019-12.01.2020	14
III	13.01.2020 – 22.03.2020	10	23.03.2020-29.03.2020	7
IV	30.03.2020 - 24.05.2020	8	25.05.2020-31.08.2020	99

Продолжительность учебного процесса – 34 недели.

**1.4. АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ, КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Итоги успеваемости в 2020 году

1.4.1. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ (человек) - 312

Среднестатистическая оценка (кол.)					
ОП	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	итого
ДПОП	75	134	62	1	272
ДООП	33	7	-	-	40

1.4.2. АНАЛИЗ ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ В ОТЧЕТНОМ 2020 ГОДУ:

№ п/п	Специализация	Кол-во выпускников
1	Предпрофессиональные программы	14
2	ДООП «Раннее эстетическое образование детей»	30
3	ДООП «Общее эстетическое образование детей»	0
Всего:		34

1.4.3. НАЛИЧИЕ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

№	Название коллектива	Отделение	Количество участников	Руководитель
1.	Хор подготовительной хоровой ступени «Радуга»	хоровое	28	Аксеничева Р.И.
2.	Хор младших классов «Первоцвет»	хоровое	98	Аксеничева Р.И.
3.	Хор старших классов «Созвучие» (Образцовый коллектив РО с 2019 г.)	хоровое	25	Панова Е.В.
4.	* Ансамбль духовной музыки «Глас»	хоровое	12	Панова Е.В.
5.	Хор мальчиков «Орфеон»	хоровое	44	Панова Е.В.

6.	**Вокальный ансамбль «Русичи»	хоровое	7	Панова Е.В.
7.	Фольклорный ансамбль «Задоринка»	фольклорное	30	Лазарева Н.В.
8.	Фольклорный ансамбль «Потешки»	фольклорное	28	Лазарева Н.В.
9.	Подготовительная группа Ансамбля народной песни «Забавушка»	фольклорное	12	Устинова Н.А.
10.	Ансамбль народной песни «Забавушка»	фольклорное	32	Устинова Н.А.
11.	Ансамбль народной песни «Купавушка» (Образцовый коллектив РО с 2016 г.)	фольклорное	15	Устинова Н.А.
Итого коллективов в школе:				
11				

* численность ансамбля входит в состав хора «Созвучие»;

** численность ансамбля входит в состав хора «Орфейон».

1.4.4. КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ СТИПЕНДИАТОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, год обучения	Уровень стипендии
-	-	-	-

1.5. АНАЛИЗ ПОСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ В СРЕДНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ (за 2020 год)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося Ф.И.О. преподавателя	Специализация	Образовательная организация поступления
1.	Максимова Ксения Панова Елена Владимировна	Хоровое отделение	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А.Пироговых»
2.	Шестеркин Глеб Панова Елена Владимировна	Хоровое отделение	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А.Пироговых»

1.6. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2020 ГОДУ:

Воспитательная работа в Школе строится на основе нормативных документов:

- Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. N 376);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р);
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015г. №729-р);
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20 ноября 1989 года);
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (от 24.07.1998г. № 124-фз);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 года);
- Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 761 «Об объявлении в Российской Федерации

- Десятилетием детства»;
- Устав МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8».

Главная цель воспитательной работы Школы – обеспечение духовного, нравственного, патриотического и трудового воспитания учащихся.

Для достижения этой цели предусматривается решение ряда взаимосвязанных задач:

- формирование у обучающихся следующих качеств: исполнительности, ответственности за выполнение обязанностей;
- воспитание у учащихся патриотического чувства, любви к своей Родине, укрепление и сохранение лучших традиций отечественной и мировой культуры,
- повышение уровня педагогической культуры педагогических работников, их профессионального мастерства, формирование добросовестного отношения, личной ответственности за обучение и воспитание достойных граждан России.
- организация и ведение воспитательной работы по профилактике правонарушений, формированию здорового образа жизни и ответственного поведения, повышения нравственной и правовой культуры учащихся;
- вовлечение учащихся и педагогического коллектива в собственно творческую деятельность с целью пропаганды здорового образа жизни, проведения содержательного и активного досуга.
- проведение системной духовно-нравственной работы среди учащихся начальных классов СШ микрорайона через мероприятия, лекции и концерты, сохраняющие традиции русского народа.

Гражданское и патриотическое воспитание детей и подростков ставит перед собой следующие задачи:

- увеличение числа детей, вовлечённых в педагогически организованную деятельность способствующую развитию чувства патриотизма у детей и подростков;
- организация и проведение школьных и районных мероприятий патриотической направленности;
- комплексный подход к гражданскому и патриотическому воспитанию.

1.6.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Театрализованное представление "Светлый праздник Рождества" для учащихся 1 – х классов в СОШ №17	15.01.2020	Анисимова И.М.
2	Лекция-концерт «Прекрасное далеко. Е.Крылатов-85 лет»	22.01.2020	Коада Н.Ю. Панова Е.В.
3	Городской фестиваль – конкурс «Зимний калейдоскоп»	январь 2020	Лазарева Н.В.
4	Концерт учащихся и студентов ГБПОУ г. Москвы «МССМШ (колледж) им. Гнесиных в рамках творческих встреч ЗМО №1 в МБУДО «ДШИ №5»	30.01.2020	Коада Н.Ю. Лихачева О.Ш.
5	Концерт, посвященный 90-летию А.Пахмутовой (СШ № 17)	февраль 2020	Панова Е.В. Коада Н.Ю.
6	«День открытых дверей» для студентов РМК	13.02.2020	Анисимова И.М. Коада Н.Ю.
7	Международный конкурс юных вокалистов «Солнечный зайчик – 2020»	27.02. 2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.
8	Открытый городской фестиваль – конкурс фольклорных коллективов «Масленица - 2020»	февраль 2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.
9	Концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества	февраль 2020	преподаватели школы

10	III Открытый областной конкурс исполнителей на фортепиано	01.04.2020	Лихачева О.Ш.
11	Концерт, посвященный Дню 8-го Марта для родителей, учащихся и преподавателей СШ №16.	март 2020	Лазарева Н.В.
12	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март 2020	Устинова Н.А. Лихачева О.Ш. Панова Е.В.
13	Праздник, посвященный Дню 8 марта в библиотеке – филиале № 9 МУК ЦБС г Рязани.	март 2020	Коада Н.Ю. Аристова Г.А.
14	Областной фольклорный конкурс – фестиваль «Праздничная карусель – 2020»	март 2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.
15	Внутришкольная теоретическая олимпиада среди учащихся 5 и 7 классов	21.03.2020	Коада Н.Ю. Анисимова И.М.
16	IV Зональная открытая олимпиада «Музыкальный эрудит» по музыкально - теоретическим дисциплинам «Мы любим Бетховена», посвященная 250-летию со дня рождения Л. Бетховена	09.04.2020	Коада Н.Ю. Анисимова И.М.
17	XI Межрегиональный конкурс академических хоровых коллективов им. К.Б. Птицы «Если душа родилась крылатой»	13.04.2020	Панова Е.В. Аксеничева Р.И.
18	Агитационные концерты для детей в д/с №102,159,33,48,75	апрель 2020	Коада Н.Ю.
19	Праздник ко дню Победы в ВОВ в библиотеке – филиале № 9 МУК ЦБС г. Рязани.	апрель 2020	Коада Н.Ю. Аристова Г.А.
20	III открытый межрегиональный конкурс фестиваль «Поклонимся великим тем годам»	22.04.2020	Анисимова И.М. Коада Н.Ю. Лихачева О.Ш. Курдюмова Т.Н.
21	XX фольклорный фестиваль традиционной народной культуры «Красная горка в Константинове»	апрель-май 2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.
22	День славянской письменности	24.05.2020	Панова Е.В.
23	Традиционный праздник народной песни им. братьев Пироговых.	май 2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.
24	Концерт, посвященный Дню Победы	май 2020	преподаватели школы
25	Выпускной вечер.	29.05.2020	Устинова Н.А. Леонтьева Т.Ю.
26	II Открытый областной конкурс сольного и ансамблевого народного пения «Край любимый...»	01.09-21.10.2020	Лазарева Н.В. Устинова Н.А.
27	III открытый зональный конкурс ансамблей малых форм «Классика – это классно!»	01.09-05.10.2020	Лихачева О.Ш. Панова Е.В. Аксеничева Р.И.
28	III открытый межрегиональный конкурс-фестиваль «Поклонимся великим тем годам», посвященный Победе в Великой Отечественной войне	10.09-23.09.2020	Лихачева О.Ш.
29	XI межрегиональный конкурс академического хорового искусства имени К.Б. Птицы «Если душа родилась крылатой...»	10.09- 09.10.2020	Панова Е.В. Аксеничева Р.И.
30	IV открытый зональный конкурс по фортепиано «Да здравствует рояль!» для учащихся разных специальностей	10.09-18.10.2020	Лихачева О.Ш.
31	XI межрегиональный конкурс народного песенного творчества «Сердцу – песнь, а песне – жизнь...»	10.09-20.10.2020	Устинова Н.А. Лазарева Н.В.

32	V открытый зональный конкурс юных исполнителей на народных инструментах «Звучи, народный инструмент!»	10.09- 20.10.2020	Курдюмова Т.Н.
33	III зональный открытый конкурс вокальной музыки «Звонкие голоса»	10.09- 25.10.2020	Панова Е.В. Аксеничева Р.И.
34	«День Музыки», музыкальные поздравления ДМХШ № 8	01.10.2020 (дистанционный формат)	Коада Н.Ю.
35	Поздравление учащихся ДМХШ № 8, посвященное 125-летию со дня рождения С.Есенина.	03.10.2020 (дистанционный формат)	Коада Н.Ю.
36	Поздравление учащихся ДМХШ № 8, посвященное Дню Учителя.	05.10.2020 (дистанционный формат)	Коада Н.Ю.
37	«Посвящение в Юные Музыканты» для учащихся 1-х классов, музыкальные поздравления ДМХШ № 8	ноябрь 2020 (дистанционный формат)	Коада Н.Ю.
38	Зональный открытый конкурс по фортепиано для учащихся разных специальностей «Да здравствует, рояль!»	18.11.2020	Лихачева О.Ш.
39	VI зональная открытая теоретическая олимпиада по музыкальной литературе «Слушаю и творю»	18.11.2020	Коада Н.Ю.
40	Отчетный концерт ЗМО № 1	16.12.2020	преподаватели школы

График отчетных концертов отделений и отделов, школы

Сроки проведения	Наименование мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственные
05.03.2020	Отчетный концерт отделений «Фольклорное пение» и «Сольное пение» (народный вокал)	18.00	Актовый зал	зав. отделением – Устинова Н.А., преподаватели отдела
19.03.2020	Отчетный концерт народного отдела	17.00	Актовый зал	зав. отделом – Курдюмова Т.Н., преподаватели отдела.
12.03.2020	Отчетный концерт фортепианного отдела	17.00	Актовый зал	зав. отделением – Лихачева О.Ш., преподаватели отдела.
18.03.2020	Отчетный концерт отделений «Хоровое пение», «Сольное пение (академический вокал)»	17.00	Актовый зал	зав. отделением – Панова Е.В., преподаватели отдела.
07.04.2020	Отчетный концерт школы	16.00	Актовый зал ДМХШ №8	Администрация школы

1.6.2. АНАЛИЗ УЧАСТИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ И ВЫСТАВКАХ:

Международных:

№	ФИО ученика	Отделение, специальность класс	Преподаватель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является Министерство культуры РФ, департаменты культуры субъектов РФ, образовательные организации культуры и искусства					
Музыкальное отделение					

1.	Тучин Владислав	фольклорное 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Национальный фестиваль-конкурс традиционного народного творчества молодежи «Есенинская Русь», 30.10-02.11.2019 МБУК «МКЦ г.Рязани»	Лауреат 3 степени
2	Орлова Светлана	фольклорное 5 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Национальный фестиваль-конкурс традиционного народного творчества молодежи «Есенинская Русь», 30.10-02.11.2019 «МКЦ »	Лауреат 3 степени
3	Курочкина Дарья	фольклорное 7 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В..	XIX Национальный фестиваль-конкурс традиционного народного творчества молодежи «Есенинская Русь», 30.10-02.11.2019 МБУК «МКЦ г. Рязани»	Диплом участника
4	Кухтина Наталья	хоровое, фортепиано, 3 класс	Полукарова Н.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом участника
5	Маслова Ольга	фортепиано, 1 класс	Полукарова Н.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом II степени
6	Федина Любовь	хоровое, фортепиано, 4 класс	Полукарова Н.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом II степени
7	Воронов Илья	хоровое, фортепиано, 2 класс	Леонтьева Т.Ю.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом III степени
8	Самошина Мария	фортепиано, 4 класс	Лихачева О.Ш.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом участника
9	Брюханова Ирина	фортепиано, 5 класс	Лихачева О.Ш.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом участника
10	Богданова Валерия	хоровое, фортепиано, 4 класс	Лихачева О.Ш.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Лауреат III степени

11	Афонин Павел	фольклорное фортепиано, 3 класс	Румянцева Л.В.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Лауреат I степени
12	Сиротина Полина	фортепиано, 4 класс	Шеховцова В.И.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом участника
13	Ивашенко Дмитрий	фортепиано, 4 класс	Шеховцова В.И.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г «РДМ»	Диплом III степени
14	Калужин Фёдор	хоровое, фортепиано, 6 класс	Шеховцова В.И.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Лауреат II степени
15	Лёвочкина Анастасия	хоровое, фортепиано, 2 класс	Шошкина В.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом III степени
16	Сысыкина Анастасия	хоровое, фортепиано, 4 класс	Шошкина В.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом III степени
17	Богданова Валерия	хоровое, 4 класс	Панова Е.В. Яшнова Т.Ю.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Лауреат I степени
18	Рябова Полина	хоровое, 8 класс	Панова Е.В. Жукова Т.А.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом II степени
19	Оводова Анастасия	хоровое, 8 класс	Панова Е.В. Жукова Т.А.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом II степени
20	Ефимова Полина	хоровое, 6 класс	Аксеничева Р.И. Шошкина В.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом III степени
21	Гриштаков Григорий	фольклорное, балалайка, 4 класс	Курдюмова Т.Н.	Международный конкурс – фестиваль творчества и искусств «Время зажигать звезды». 26.11.2019г МАУК «РДМ» г. Рязань	Диплом участника

22	Богданова Валерия	хоровое, фортепиано, 4 класс	Панова Е.В. (вокал) Лихачева О.Ш. (инструментальное исполнительство)	13 Международный творческий фестиваль детей с ограниченными возможностями «Шаг навстречу» Отборочный тур (заочный) 05.12.2019 г. Санкт-Петербург	участник
23	Скрынникова Ирина	хоровое, 6 класс	Панова Е.В. (вокал) Крутилина М.Ю. (инструментальное исполнительство)	13 Международный творческий фестиваль детей с ограниченными возможностями «Шаг навстречу» Отборочный тур (заочный) 05.12.2019 г. Санкт-Петербург	Участник
24	Кузнецова Дарья	фортепиано, 3 класс	Крутилина М.Ю.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 1 степени
25	Шувалова Валентина	фортепиано, 4 класс	Крутилина М.Ю.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 2 степени
26	Корнилова Дарья	хоровое, фортепиано, 2 класс	Румянцева Л.В.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 2 степени
27	Бабкина Злата	фольклорное фортепиано, 3 класс	Полукарова Н.Н.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 3 степени
28	Кухтина Наталья	хоровое, фортепиано, 3 класс	Полукарова Н.Н.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 3 степени
29	Калужин Федор	хоровое, фортепиано, 6 класс	Шеховцова В.И.	Международный конкурс «Музыка звёзд», 08.02.2020, г. Рязань.	Лауреат 2 степени
Итого:	Количество учащихся¹	-	Количество педагогических работников²	Количество мероприятий	Лауреаты Дипломанты Участники
	26		13	4	29
Прочие конкурсы и конкурсы-фестивали					
Музыкальное отделение					
1	Рябова Полина	хоровое, 8 класс	Панова Е.В. Жукова Т.А.	XIX Международный конкурс – фестиваль музыкально-художественного творчества «Путеводная звезда» 27-31.10.2019 г. Паром: Таллин – Стокгольм – Хельсинки	Лауреат II степени
2	Максимов а Ксения	хоровое, 9 класс	Панова Е.В. Жукова Т.А.	XIX Международный конкурс – фестиваль музыкально-художественного творчества «Путеводная звезда»	Лауреат III степени

				27-31.10.2019 г. Паром: Таллин – Стокгольм – Хельсинки	
3	Соколова Наталья	хоровое, фортепиано, 8 класс	Жукова Т.А.	XIX Международный конкурс – фестиваль музыкально-художественного творчества «Путеводная звезда» 27-31.10.2019 г. Паром: Таллин – Стокгольм – Хельсинки	Лауреат II степени
4	Бабкина Злата	фольклорное, фортепиано, 3класс	Полукарова Н.Н.	III Международный фестиваль-конкурс творчества и искусств «Парад талантов» 14.12.2019 г. Рязань	Лауреат II степени
5	Кухтина Наталья	хоровое, фортепиано, 3класс	Полукарова Н.Н.	III Международный фестиваль-конкурс творчества и искусств «Парад талантов» 14.12.2019	Лауреат II степени
6	Тучин Владислав	фольклорное, теория музыки, 3 класс	Бурмистрова Е.А.	Международная заочная олимпиада по сольфеджио «Primavera», г. Череповец, 09.04.2020	Лауреат I степени
7	Сысыкина Анастасия	хоровое, теория музыки, 4 класс	Бурмистрова Е.А.	Международная заочная олимпиада по сольфеджио «Primavera», г. Череповец, 09.04.2020	Дипломант II степени
Итого:	Количество учащихся 7	-	Количество педагогических работников 4	Количество мероприятий 3	Лауреаты – 5 Дипломанты – 1 Участники – 0

Всероссийских:

№	ФИО ученика	Отделение, специальность, класс	Преподаватель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является Министерство культуры РФ, департаменты культуры субъектов РФ, образовательные организации культуры и искусства					
Музыкальное отделение					
1	Кленина Дарья	фольклорное, 6 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск	Лауреат 3 степени
2	Курочкина Дарья	фольклорное, 7 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск	Лауреат 2 степени

3	Орлова Светлана	фольклорное, 5 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск	Лауреат 1 степени
4	Никитина Лариса	фольклорное, 9 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск	Лауреат 1 степени
5	Нестерова Мария	фольклорное, 6 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск	Лауреат 3 степени
Итого:	Количество учащихся	-	Количество педагогических работников	Количество мероприятий	Лауреаты–Дипломанты – Участники -
	5		2	1	5

Прочие конкурсы и конкурсы-фестивали

Музыкальное отделение

1	Самохина Валерия	фольклорное, 4 класс	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль-конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019.	Лауреат 1 степени
2	Логвин Юлия	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль-конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019.	Лауреат 1 степени
3	Дорошина Ольга	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль-конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019	Лауреат 1 степени

4	Киоса Алина	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль- конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019.	Лауреат 1 степени
5	Кухтина Наталья	хоровое, фортепиано, 3 класс	Полукарова Н.Н.	VII Всероссийский фестиваль- конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019	Лауреат 3 степени
6	Маслова Ольга	фортепиано, 1 класс	Полукарова Н.Н.	VII Всероссийский фестиваль- конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань 17.11.2019.	Лауреат 3 степени
7	Федина Любовь	хоровое, фортепиано, 4 класс	Полукарова Н.Н.	VI Всероссийский фестиваль- конкурс творчества и искусств «Первые шаги», г.Рязань, 22.02.2020	Лауреат 2 степени
8	Тучин Владислав	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А.	Всероссийский конкурс военной песни, посвященный 75- летию Победы в Великой Отечественной войне «Аты-баты, шли солдаты», 18.05.2020. г. Санкт-Петербург	Лауреат 1 степени
Итого:	Количество учащихся	-	Количество педагогических работников	Количество мероприятий	Лауреаты – 8 Дипломанты – Участники - 8
	8		4	3	8

Межрегиональных:

№	ФИО ученика	Отделение, специальность ь, класс	Преподаватель, концертмейсте р	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является Министерство культуры РФ, департаменты культуры субъектов РФ, образовательные организации культуры и искусства					

Музыкальное отделение					
1	Курочкина Дарья	фольклорное, 7 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	V Межрегиональный музыкальный конкурс «Откроем томик Есенина..» 19.10.2019. с. Константиново, Рыбновский р-н, Рязанская область	Дипломант
2	Орлова Светлана	фольклорное, 5 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	V Межрегиональный музыкальный конкурс «Откроем томик Есенина..» 19.10.2019. с. Константиново, Рыбновский р-н, Рязанская область	Дипломант
3	Тучин Владислав	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	V Межрегиональный музыкальный конкурс «Откроем томик Есенина..» 19.10.2019. с. Константиново, Рыбновский р-н, Рязанская область	Лауреат 3 степени
4	Орлова Светлана	фольклорное, 5 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Межрегиональный фольклорный конкурс-фестиваль «Праздничная карусель 2020», 16.02.2020. г. Рязань	Лауреат 1 степени
5	Курочкина Дарья	фольклорное, 7 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Межрегиональный фольклорный конкурс-фестиваль «Праздничная карусель 2020», 16.02.2020. г. Рязань	Лауреат 1 степени
6	Виноградова Екатерина	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Межрегиональный фольклорный конкурс-фестиваль «Праздничная карусель 2020», 16.02.2020. г. Рязань	Лауреат 2 степени
7	Тучин Владислав	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XIX Межрегиональный фольклорный конкурс-фестиваль «Праздничная карусель 2020», 16.02.2020. г. Рязань	Лауреат 2 степени
Итого :	Количество учащихся	-	Количество педагогических работников	Количество мероприятий	Лауреаты– 5 Дипломанты – 2 Участники -
	4		2	2	7

Зональных:

№	ФИО ученика	Отделение, специальность класс	Преподаватель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является министерство культуры и туризма Рязанской области, а организатором Региональный методический центр по образованию в области					

искусств (согласно реестру областных конкурсов, фестивалей, конференций, пленэров)					
Музыкальное отделение					
1	Брюханова Ирина	фортепиано, теоретические дисциплины, 5 класс	Коада Н.Ю.	IV зональная открытая олимпиада "Музыкальный эрудит" по музыкально-теоретическим дисциплинам "Мы любим Бетховена", посвященная 250-летию со дня рождения Л.Бетховена 14.05.2020 (дистанционно)	дипломант
2	Кудрявцева Мария	фортепиано, теоретические дисциплины, 5 класс	Коада Н.Ю.	IV зональная открытая олимпиада "Музыкальный эрудит" по музыкально-теоретическим дисциплинам "Мы любим Бетховена", посвященная 250-летию со дня рождения Л.Бетховена 14.05.2020 (дистанционно)	лауреат
3	Трифоновна Алина	фортепиано, теоретические дисциплины, 5 класс	Коада Н.Ю.	IV зональная открытая олимпиада "Музыкальный эрудит" по музыкально-теоретическим дисциплинам "Мы любим Бетховена", посвященная 250-летию со дня рождения Л.Бетховена 14.05.2020 (дистанционно)	лауреат
Итого:	Количество учащихся	-	Количество педагогических работников	Количество мероприятий	Лауреаты – 2 Дипломанты – 1 Участники - 0
	3		1	1	

Городских:

№	ФИО ученика	Отделение, специальность, класс	Преподаватель концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является министерство культуры и туризма Рязанской области, а организатором Региональный методический центр по образованию в области искусств (согласно реестру областных конкурсов, фестивалей, конференций, пленэров)					
Музыкальное отделение					
1	Лёвочкина Анастасия	хоровое, фортепиано, 2 класс	Шошкина В.Н.	Городской открытый конкурс юных дарований «Цветик-семицветик» 04.12.2019. г. Рязань	Диплом 1 степени
2	Логвин Юлия	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс-фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 1 степени

3	Фролкина Светлана	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 1 степени
4	Куприянова Анастасия	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 2 степени
5	Киоса Алина	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 2 степени
6	Панина Дарья	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 3 степени
7	Шевцов Матвей	фольклорное, 1 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 3 степени
8	Дворецкая Екатерина	фольклорное, 1 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс- фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 3 степени

9	Бурьягина Варвара	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс-фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020. г. Рязань	Лауреат 3 степени
10	Виноградова Екатерина	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 1 степени
11	Тучин Владислав	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 1 степени
12	Орлова Светлана	фольклорное, 5 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 1 степени
13	Данилова Алина	фольклорное, 3 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 2 степени
14	Миндорина Полина	фольклорное, 2 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 2 степени
15	Кленина Дарья	фольклорное, 6 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 3 степени
16	Петракова Александра	фольклорное, 2 класс	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 3 степени
17	Лазарева Виктория	фольклорное, 6 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества	Лауреат 2 степени

				«Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	
18	Логвин Юлия	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Лауреат 2 степени
19	Фролкина Софья	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
20	Дорошина Ольга	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
21	Дворецкая Ксения	фольклорное, 1 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
22	Данилова Алина	фольклорное, 3 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
23	Бурьягина Варвара	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
24	Киоса Алина	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
25	Куприянова Анастасия	фольклорное, 2 класс	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль- конкурс народного творчества «Масленица 2020», 27.02.2020., г. Рязань	Диплом 1 степени
Итого :	Количество учащихся	-	Количество педагогических работников	Количество мероприятий	Лауреаты – 17 дипломанты – 8 участники -
	19		5	3	25

Творческие достижения постоянно действующих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.):

Международных:

№	Название коллектива, кол-во участников	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Прочие конкурсы и конкурсы-фестивали				
Музыкальное отделение				
1	Ансамбль духовной музыки «Глас»	Панова Е.В. Жукова Т.А.	XIX Международный конкурс – фестиваль музыкально-художественного творчества «Путеводная звезда» 27-31.10. 2019г. Паром: Таллин – Стокгольм - Хельсинки	Лауреат 2 степени
Итого:	Количество коллективов	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Количество мероприятий	Лауреаты – 1 Дипломанты – Участники -
	1	2	1	1

Всероссийских:

№	Название коллектива, кол-во участников	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является Министерство культуры РФ, департаменты культуры субъектов РФ, образовательные организации культуры и искусства				
Музыкальное отделение				
1	Образцовый ансамбль народной песни «Купавушка»	Устинова Н.А., Фадеев Ю.В.	I Всероссийский конкурс-фестиваль творчества и искусств «Муза вдохновения», 09.11.2019. г. Новомичуринск,	Лауреат 1 степени, обладатель ГРАН-ПРИ
2	Фольклорный ансамбль «Задоринка»	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль-конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань, 17.11.2019	Лауреат 1 степени
3	Фольклорный ансамбль «Потешки»	Лазарева Н.В., Рыбалковский А.И.	VII Всероссийский фестиваль-конкурс творчества и искусств «Краски осени», г. Рязань, 17.11.2019	Лауреат 1 степени
Итого:	Количество коллективов	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Количество мероприятий	Лауреаты – 3 Дипломанты – Участники -
	3	4	2	3

Межрегиональных:

№	Название коллектива, кол-во участников	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является Министерство культуры РФ, департаменты культуры субъектов РФ, образовательные организации культуры и искусства				
Музыкальное отделение				
1	Образцовый ансамбль народной песни «Купавушка».	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	V Межрегиональный музыкальный конкурс «Откроем томик Есенина..» 19.10.2019. с. Константиново, Рыбновский р-н, Рязанская область	Лауреат 1 степени
2	Ансамбль народной песни «Забавушка»	Устинова Н.А. Фадеев Ю.В.	V Межрегиональный музыкальный конкурс «Откроем томик Есенина..» 19.10.2019. с. Константиново, Рыбновский р-н, РО	Лауреат 2 степени
3	Образцовый ансамбль народной песни «Купавушка»	Устинова Н.А., Фадеев Ю.В.	XIX Межрегиональный фольклорный конкурс-фестиваль «Праздничная карусель 2020», 16.02.2020 г. Рязань	Лауреат 2 степени
Итого:	Количество коллективов	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Количество мероприятий	Лауреаты – 3 Дипломанты – Участники -
	2	2	2	3

Областных:

№	Название коллектива, кол-во участников	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
Конкурсы, учредителем которых является министерство культуры и туризма Рязанской области, а организатором Региональный методический центр по образованию в области искусств (согласно реестру областных конкурсов, фестивалей, конференций, пленэров)				
Музыкальное отделение				
1	Образцовый коллектив РО Ансамбль народной песни «Купавушка» Ансамбль народной песни «Забавушка»	Устинова Н.А.,	он-лайн фестиваль искусств «Рязань. Весна. Победа!» г. Рязань, 07.05.2020	
Итого:	Количество коллективов	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Количество мероприятий	Лауреаты – Дипломанты – Участники -
	2	1	1	

Городских:

№	Название коллектива, кол-во участников	Руководитель, концертмейстер	Название мероприятия, сроки и место проведения	Результат
1	Фольклорный ансамбль «Задоринка»	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	VIII Городской открытый конкурс-фестиваль художественного творчества дошкольников «Зимний калейдоскоп», 23-29.01.2020г.	Лауреат 2 степени
2	Фольклорный ансамбль «Задоринка»	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», г.Рязань, 27.02.2020	Лауреат 3 степени
3	Фольклорный ансамбль «Потешки»	Лазарева Н.В. Рыбалковский А.И.	XV Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица 2020», г.Рязань, 27.02.2020	Диплом 1 степени
Итого:	Количество коллективов	Педагогические работники: руководитель, концертмейстер	Количество мероприятий	Лауреаты – 3 Дипломанты – Участники -
	2	2	2	3

Выводы и рекомендации: Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Уровень требований, предъявляемых при промежуточной и итоговой аттестации, соответствует требованиям образовательных программ. Промежуточная аттестация наряду с положительной динамикой выявила недостатки, которые послужили поводом для обсуждения на заседаниях МО. Результаты, полученные при итоговой аттестации, позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников. Все результаты промежуточной и итоговой аттестации оформлены протоколами и отражены в индивидуальных планах учащихся.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют высокая результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах, информация размещена на сайте школы.

1.7.АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ – 32 человека:

Кадры	Высшее образование		Среднее образование		Всего	
	штат.	совм.	штат.	совм.	штат.	совм.
Педагогические работники	14	-	7	-	21	-
Административно-управленческий аппарат:						
Директор	1	-	-	-	1	-
Зам. директора	2	-	-	-	2	-
Главный бухгалтер	1	-	-	-	1	-
Учебно-вспомогательный персонал:						
Зав. канцелярией	1	-	-	-	1	-
Ведущий бухгалтер	-	1	-	-	-	1
Настройщик пианино и роялей	-	1	-	-	-	1
Младший обслуживающий персонал:						
Рабочий по обслуживанию зданий	1	-	-	-	1	-
Вахтер	1	-	1	-	2	-
Электромонтер	-	-	1	-	-	1

ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (чел.):

Кадры	До 30 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-54 лет	55-65 лет	Свыше 65
Педагогические работники - 23	3	3	0	8	6	3

*директор, заместитель директора по УВР ведут педагогическую работу.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ (чел.):

Кадры	Высшая категория	1 категория	Без категории
Педагогические работники	17	2	4

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ (чел.):

Кадры	Высшее	Среднее специальное	Неполное среднее
Педагогические работники	16	7	-

ПОВЫСИЛИ КВАЛИФИКАЦИЮ:

№ п/п	ФИО Должность	Тема КПК	Дата получения, номер удостоверения	Место обучения
1	Анисимова Ирина Михайловна (директор, преподаватель)	«Современные технологии управления образовательной организацией дополнительного образования» НП «Культура» 36 часов	04.06.2020 № 4314	РАМ им. Гнесиных, г. Москва
2	Барбаш Анна Романовна (заместитель директора по УВР, преподаватель)	«Современные технологии управления образовательной организацией дополнительного образования» НП «Культура» 36 часов	04.06.2020 № 4318	РАМ им. Гнесиных, г. Москва
3	Коада Нина Юрьевна (преподаватель)	«Современные технологии управления образовательной организацией дополнительного образования» НП «Культура» 36 часов	04.06.2020 № 4367	РАМ им. Гнесиных, г. Москва
4	Жукова Татьяна Аркадьевна (преподаватель)	«Современные тенденции в преподавании музыкальных дисциплин» 72 часа	30.10.2020 № 622406312275	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
5	Кругилина Марина Юрьевна (преподаватель)	«Современные тенденции в преподавании музыкальных дисциплин» 72 часа	30.10.2020 № 622406312279	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
6	Устинова Наталья Александровна (преподаватель)	«Современные тенденции в преподавании музыкальных дисциплин» 72 часа	30.10.2020 № 622406312286	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
7	Яшнова Татьяна Юрьевна (преподаватель)	«Современные тенденции в преподавании музыкальных дисциплин»	30.10.2020 № 622406312288	ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ПОТРЕБНОСТЬ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Специализация	Повышение квалификации (1 раз в три года)
---------------	---

	2021	2022	2023
Педагогические работники («преподаватель», «концертмейстер»)	8	8	5

ПОТРЕБНОСТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:

1. Преподаватель по гитаре – 1
2. Преподаватель академического хора – 1

1.8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Сведения об участии преподавателей в конкурсных, выставочных и иных творческих мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального, областного, зонального, городского уровня, включая публикации преподавателей.

№	ФИО преподавателя	Специальность, отделение	Название мероприятия, сроки и место проведения						Результат
			Международные	Всероссийские	Межрегиональные	Областные	Зональные	Городские	
1.	Бурмистрова Е.А.	Теоретический отдел		31.03.2020 – Всероссийский дистанционный конкурс работников образования «Открытый урок». Название работы: «Искусство скоморохов».					Диплом I степени.
2	Бурмистрова Е.А.	Теоретический отдел		02.04.2020 – Всероссийский дистанционный конкурс работников образования «Сценарий праздников и мероприятий». Название работы: концерт «Путешествие в волшебную страну музыки».					Диплом III степени.
3	Бурмистрова Е.А.	Теоретический отдел		06.04.2020 – Всероссийский дистанционный конкурс работников образования «Открытый урок». Название работы: «Особенности воплощения картин природы в вокальных и фортепианных миниатюрах С.В. Рахманинова».					Диплом III степени.
4	Бурмистрова Е.А.	Теоретический отдел		03.04.2020 – Опубликован учебный материал на сайте www.konkursidei.ru . Открытый урок «Искусство скоморохов».					Свидетельство о публикации №3807.
5	Бурмистрова Е.А.	Теоретический отдел		07.04.2020 – Опубликован учебный материал на сайте www.konkursidei.ru . Открытый урок «Особенности воплощения картин природы в вокальных и фортепианных миниатюрах С.В. Рахманинова».					Свидетельство о публикации №3810.
Итого	1			5					5

Участие преподавателей в зональных методических мероприятиях, проводимых Региональным методическим центром по образованию в области искусств

№	№ ЗМО	Название мероприятия	Активная форма (выступления с докладами, открытыми уроками)	Пассивная форма (участие в качестве слушателя)
			Количество участников (ФИО)	Количество участников (ФИО)
1.	ЗМО №1	Зональная методическая секция преподавателей теоретических дисциплин, 02.10.2019 МБУДО «ДШИ №5»	Анисимова И.М. Коада Н.Ю.	Бурмистрова Е.А.
2.	ЗМО №1	Зональная методическая секция преподавателей специального фортепиано, 16.10.2019		Агафошина Е.А. Яшнова Т.Ю. Румянцева Л.В. Полукарова Н.Н.

		МБУДО «ДШИ №5»,		
3.	ЗМО №1	Зональная методическая секция преподавателей специального фортепиано 04.03.2020 МБУДО «ДШИ №5»		Гордеева Н.А. Крутилина М.Ю. Румянцева Л.В. Шавыкина Г.В.
4.	ЗМО №1	Зональная методическая секция преподавателей общего фортепиано 13.05.2020 (дистанционно)		Агафошина Е.А. Крутилина М.Ю. Полукарова Н.Н. Шошкина В.Н. Яшнова Т.Ю.
ИТОГО:		Количество мероприятий:	Количество участников (активная форма участия)³:	Количество участников (пассивная форма участия):
		4	2	9

Участие в областных методических мероприятиях, проводимых Региональным методическим центром по образованию в области искусств

№№	Название мероприятия	Активная форма (выступления с докладами, открытыми уроками)	Пассивная форма (участие в качестве слушателя)
		Количество участников (ФИО)	Количество участников (ФИО)
1.	Семинар – практикум для концертмейстеров, краткосрочные курсы повышения квалификации в объёме 6 часов, 02.10.2019 ГАПОУ "РМК им. Г. и А. Пироговых"		Яшнова Т.Ю. Жукова Т.А. Шошкина В.Н.
2.	Областная методическая секция преподавателей народных инструментов 20.11.2019 ГАПОУ "РМК им. Г. и А. Пироговых"		Барбаш А.Р. Курдюмова Т.Н. Фадеев Ю.В.
3.	Областная методическая секция преподавателей теоретических дисциплин 22.01.2020 ГАПОУ "РМК им. Г. и А. Пироговых"	Анисимова И.М. Коада Н.Ю. Доклад «Презентация учебного пособия по предмету сольфеджио «Хрестоматия для сольфеджирования «Семь нот». 7 класс»	
4.	Областная методическая секция преподавателей народного пения 19.02.2020 ГАПОУ "РМК им. Г. и А. Пироговых"		Устинова Н.А. Лазарева Н.В. Фадеев Ю.В.
ИТОГО:		Количество мероприятий:	Количество участников :
		4	8

Участие во Всероссийских и межрегиональных методических мероприятиях (перечень мероприятий и количество участников)

№№	Название мероприятия	Активная форма (выступления с докладами, открытыми уроками, мастер-классами)	Пассивная форма (участие в качестве слушателя)
		Количество участников (ФИО)	Количество участников (ФИО)
1	Семинар по психолого-педагогическим основам, краткосрочные КПК в объеме 6 часов, 27.11.2019, РМК		Анисимова И.М. Коада Н.Ю. Бурмистрова Е.А. Барбаш А.Р. Гордеева Н.А. Шеховцова В.И. Лихачёва О.Ш. Панова Е.А. Крутилина М.Ю. Устинова Н.А. Яшнова Т.Ю.
ИТОГО:	Количество мероприятий:	Количество участников (активная форма участия):	Количество участников (пассивная форма участия):
	1	-	11

1.8.1. Участие преподавателей и учащихся в культурно-просветительской и выставочной деятельности в течение учебного года

а) школьные, городские, районные мероприятия:

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Участники	Кол-во зрителей
1	Театрализованное представление «Светлый праздник Рождества» для родителей и учащихся	МБОУ «Школа №17»	15.01.2020	Анисимова И.М. (ведущая) ОК РО ансамбль народной песни «Купавушка», ансамбль народной песни «Забавушка» (рук. Устинова Н.А., к/м Фадеев Ю.В.) Ансамбль «Глас», группа старшего хора «Созвучие», (рук. Панова Е.В., к/м Жукова Т.А.) Ансамбль младших классов (преп. Аксеничева Р.И., к/м Шеховцова В.И.)	150
2	Театрализованное представление «Колядки матушки Зимы»	Рязанская областная детская библиотека	08.01.2020	Фольклорные ансамбли «Задоринка» «Потешки», (рук. Лазарева Н.В., к/м Рыбалковский А.И.)	40
3	Лекция – концерт посвященный 85-летию Е.Крылатова «Прекрасное далёко»	ДМХШ №8	29.01.2020	Коада Н.Ю.(ведущая) ОК РО Хор «Созвучие», ансамбль «Глас», квартет: Рябова П., Оводова А., Инякова Е., Максимова К., солисты - Рябова П., Оводова А., Максимова К. (преп. Панова Е.В., к/м Жукова Т.А.) Хор «Орфеон», Скрынникова М. (преп. Панова Е.В., к/м Яшнова Т.Ю.)	70

				Хор «Первоцвет», Дорогова О. (преп. Аксеничева Р.И., к/м Шеховцова В.И.) Вокальный ансамбль хора «Первоцвет» (преп. Аксеничева Р.И., к/м Шошкина В.Н.)	
4	«День открытых дверей» для учащихся старших классов ДМХШ № 8	ДМХШ №8	06.02.2020	Анисимова И.М. (ведущая) Кусакина А. (выпускница ДМХШ №8 2009г.) студентка РМК, (к/м Шошкина В.Н.)	60
5	Тематическое мероприятие «Родная старина» в рамках II Международной акции «Наши истоки. Читаем фольклор»	Областная детская библиотека г.Рязань	18.02. 2020	Фольклорный ансамбль «Потешки», Фролкина С., Дворецкая К., Логвин Ю. (рук. Лазарева Н.В., к/м Рыбалковский А.И.)	40
6	Концерт «Масленица»	ул. Новоселов 31, г.Рязань	01.03.2020	Фольклорные ансамбли «Задоринка» «Потешки», (рук. Лазарева Н.В., к/м Рыбалковский А.И.)	40
7	Гала-концерт городского конкурса - фестиваля народного творчества «Масленица 2020»	МА УДО «РГДДТ» г. Рязань	01.03.2020	Тучин В. (преп. Устинова Н.А., к/м Фадеев Ю.В.)	150
8	Концерт учащихся отделения «Хоровое пение» класс преподавателя Пановой Е.В., посвященный Международному женскому дню.	ДМХШ №8	02.03.2020	Рябова П., Оводова А., Максимова К., Матвеева А., Инякова Е., Горшкова А., Скрынникова И., Богданова В., Тихомирова А., Соколова Н. (преп. Панова Е.В., к/м Жукова Т.А., к/м Яшнова Т.Ю.)	70
9	Лекция – концерт посвященный 85-летию Е.Крылатова «Прекрасное далёко»	Центральная городская библиотека им.С.А. Есенина	04.03.2020	Коада Н.Ю.(ведущая) Хор «Созвучие», ансамбль «Глас», Рябова П., Оводова А., Инякова Е., Максимова К., (преп. Панова Е.В., к/м Жукова Т.А.) Хор «Орфейон», Богданова В. (преп. Панова Е.В., к/м Яшнова Т.Ю.) Хор «Первоцвет», (рук. Аксеничева Р.И., к/м Шеховцова В.И.) Хор «Первоцвет» (рук. Аксеничева Р.И., к/м Шошкина В.Н.)	150
10	Концерт «Мы желаем счастья вам» посвященный 8 Марта.	Библиотека – филиал № 9 ЦБС г. Рязани	06.03.2020	Коада Н.Ю. (организатор) Рябчикова М., Лопухова В., (преп. Лихачёва О.Ш.),	40

				Корнилова Д. (преп. Румянцева Л.В.), Пикушина В. (преп. Гордеева Н.А.), (преп. Аксеничева Р.И., к/м Шошкина В.Н.), Бабкина З. (преп. Полукарова Н.Н.), Нестерова Н. (преп. Лихачёва О.Ш.), Воронов И., Горячев Р. (преп. Яшнова Т.Ю.), Сиротина П. (преп. Шеховцова В.И.), Кленина Д. (преп. Устинова Н.А.)	
11	Агитационный тематический концерт для учащихся начальных классов «Дарит музыка улыбку»	Библиотека – филиал № 9 ЦБС г. Рязани	12.03.2020	Бурмистрова Е.А. (ведущая) Земцова В., Ермакова С. (преп. Жукова Т.А.), Миндорина П., Гриштак Г., Тучин В. (преп. Курдюмова Т.Н.), Шамаева А., Брюханова И. (преп. Лихачёва О.Ш.), Векшина А. (преп. Яшнова Т.Ю.), Иванова А., Курочкина Д., Тучин В. (преп. Устинова Н.А., к/м Фадеев Ю.В.)	40
12	Отчётный концерт фортепианного отделения	ДМХШ №8	12.03.2020	Лихачева О.Ш., Агафошина Е.А. (ведущие) учащиеся хорового, фольклорного и фортепианного отделений	70

б) Всероссийские мероприятия:

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Участники	Кол-во зрителей
1	Театрализованное представление «Свет Рождества» в рамках проекта «Рязань – Новогодняя столица России 2020»	Лыбедский бульвар, г. Рязань	07.01.2020	Образцовый ансамбль народной песни «Купавушка» (рук..Устинова Н.А. к/м Фадеев Ю.В.),	300
2	Театрализованное представление «Свет Рождества» в рамках проекта «Рязань – Новогодняя столица России 2020». Епархиальная елка.	Дворец молодёжи, г. Рязань	08.01.2020	Образцовый коллектив Рязанской области ансамбль народной песни «Купавушка» (рук..Устинова Н.А. к/м Фадеев Ю.В.) Ансамбль народной песни «Забавушка» (рук..Устинова Н.А. к/м Фадеев Ю.В.)	200

1.8.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Методические совещания методических объединений (отделения, отделы).

№	Название отделения	Сроки проведения	Тема	Ответственный

1	Хоровое	02.09.2019	Планирование работы на 2019-2020 уч. г.	Панова Е.В.
		29.10.2019	1.Итоги 1 четверти. 2.Планирование работы на 2 четверть.	Панова Е.В.
		28.12.2019	1.Итоги 2 четверти. 2.Планирование работы на 3 четверть.	Панова Е.В.
		16.03.2020	1.Итоги 3 четверти. 2.Планирование работы на 4 четверть.	Панова Е.В.
		04.06.2020	1.Итоги 4 четверти. Подведение итогов. 2.Планирование работы на следующий год.	Панова Е.В.
2	Фольклорное	02.09.2019	План работы на 2019 – 2020 учебный год.	Устинова Н.А.
		28.10.2019	1.Итоги 1 четверти. 2.План работы на 2 четверть.	Устинова Н.А.
		26.12.2019	1.Итоги 2 четверти, итоги 1 полугодия. 2.План работы на 3 четверть.	Устинова Н.А.
		16.03.2020	1.Итоги 3 четверти. 2.План работы на 4 четверть.	Устинова Н.А.
		04.06.2020	Итоги 4 четверти, итоги 2019 - 2020 учебного года.	Устинова Н.А.
3	Фортепианное	02.09.2019	Планирование учебной деятельности на 2019-2020 уч. год.	Лихачева О. Ш.
		29.10.2019	Подведение итогов 1 четверти.	Лихачева О. Ш.
		27.12.2019	Подведение итогов 2 четверти	Лихачева О. Ш.
		13.03.2020	1.Подведение итогов 3 четверти. 2.Доклад Агафошиной Е.А.Тема: «Воспитание чувства ритма у учащихся на уроках фортепиано». 3.Презентация Учебного пособия «Пой гитара, звучи домра, звени балалайка» для работы в классе аккомпанемента.	Лихачева О. Ш. Агафошина Е.А.
		04.06.2020	Подведение итогов 4 четверти.	Лихачева О.Ш.
4.	Народный отдел	30.08.2019	Планирование деятельности отдела на 2019-2020 учебный год.	Курдюмова Т.Н.
		30.10.2019	1.Подведение итогов 1 учебной четверти. 2.Планирование работы отдела на 2 четверть.	Курдюмова Т.Н.
		25.12.2019	1.Подведение итогов 2 учебной четверти. 2.Планирование работы отдела на 3 четверть. 3.Методическое сообщение «Освоение приемов игры на домре».	Курдюмова Т.Н.
		16.03.2020	1.Подведение итогов 3 учебной четверти. 2.Планирование работы отдела на 4 четверть. 3.Презентация Учебного пособия «Пой гитара, звучи домра, звени балалайка» для работы в классе аккомпанемента.	Курдюмова Т.Н.
		04.06.2020	Подведение итогов 4 учебной четверти. Планирование работы отдела на 2020-2021 учебный год.	Курдюмова Т.Н.
5.	Теоретический отдел	03.09.2019	План работы теоретического отдела на 2019-2020 учебный год	Коада Н.Ю.
		24.10.2019	1.Отчет о деятельности отдела за 1 четверть. 2.План работы на 2 четверть	Коада Н.Ю.
		26.12.2019	1.Отчет о деятельности отдела за 2 четв. 2.План работы на 3 четверть	Коада Н.Ю.
		10.02.2020	Подготовка и проведение внутришкольной теоретической олимпиады среди уч-ся 5,7 классов	Анисимова И.М. Коада Н.Ю.

	16.03.2020	1. Отчет о деятельности отдела за 3 четверть. 2. План работы на 4 четверть	Коада Н.Ю.
	09.04.2020	Экзаменационные требования по предмету сольфеджио	Анисимова И.М. Коада Н.Ю.
	04.06.2020	1. Отчет о деятельности отдела за 4 четверть. 2. План работы на 2020-2021 уч. год	Коада Н.Ю.

Выступления на совещаниях методических объединений по специальностям (в школе)

№	Тип мероприятия, тематика	ФИО преподавателя (ей)	Место проведения	Название темы выступления
1	Методическое совещание народного отдела ДМХШ №8 25.12.2019	Курдюмова Т.Н.	ДМХШ №8	методическое сообщение «Освоение приемов игры на домре»
2	Педагогический совет ДМХШ №8 16.09.2019	Коада Н.Ю.	ДМХШ №8	методический доклад-презентация «Концерты в Кафедральном соборе святых Петра и Павла»
3	Методическое совещание отделения «Фортепиано» ДМХШ №8 13.03.2020	Агафошина Е.А.	ДМХШ №8	методический доклад «Воспитание чувства ритма у учащихся на уроках фортепиано»
Итого:	Количество мероприятий:	Количество преподавателей:		
	3	3		

Заявки на выступления преподавателей школ на зональных секциях:

Место проведения, дата	Тип секции, тематика	Название темы выступления	ФИО преподавателя
ЗМО №1 12.05.2021	Зональная методическая секция преподавателей народных инструментов	«Презентация учебного пособия «Пой гитара, звучи домра, звени балалайка» для работы в классе аккомпанемента. Работа с солистом исполнителем»	Курдюмова Татьяна Николаевна
ЗМО №1 10.03.2021	Зональная методическая секция преподавателей специального фортепиано	«Презентация учебного пособия «Пой гитара, звучи домра, звени балалайка». Работа с учащимися в классе аккомпанемента»	Яшнова Татьяна Юрьевна

Заявки на выступления преподавателей школ на областных секциях:

Место проведения, дата	Тип секции, тематика	Название темы выступления	ФИО преподавателя
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»	Областная методическая секция преподавателей отделения фортепиано	«Презентация учебного пособия «Пой гитара, звучи домра, звени балалайка». Работа с учащимися в классе аккомпанемента»	Яшнова Т.Ю. Жукова Т.А. Лихачева О.Ш.
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»	Областная методическая секция преподавателей хорового пения	Хрестоматия «Светлый праздник Рождества». Произведения для детского хора.	Панова Елена Владимировна

Выводы и рекомендации: МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8» располагает достаточным кадровым потенциалом, высококвалифицированными педагогическими работниками способными на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся. Преподаватели повышают квалификацию в соответствии с Планом работы методического объединения школы, посещая курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы; успешно проходят защиту на присвоение им первой и высшей квалификационных категорий. Преподаватели активно участвовали в реализации методической работы школы: проводили открытые уроки, готовили методические доклады и сообщения. Есть в Школе молодые специалисты, которые активно перенимают педагогический опыт старших коллег.

1.9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ, ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.9.1. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ. ТЕРРИТОРИЯ.

1. Помещение школы располагается в жилом доме на 1 этаже и имеет площадь 335,8 кв.м. Форма владения помещением – оперативное управление.

2. Образовательный процесс проходит в помещениях МБОУ «Школа № 16» - 247,2 кв.м. (5 учебных кабинетов) и МБОУ «Школа № 44» - 48,5 кв.м. (1 учебный кабинет). Форма владения помещением – безвозмездное пользование на основе договоров безвозмездного пользования.

3. Земельный участок предназначен для обслуживания многоквартирного жилого дома. Школа облагораживает прилегающую территорию.

1.9.2. ПАРК МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

№№ п/п	Перечень музыкальных инструментов	Количество (ед.)	Потребность
1	рояль	1	нет
2	пианино	12	5
3	электронное пианино	1	нет
4	баян	11	2
5	аккордеон	9	нет
6	гармонь	2	нет
7	домра	2	нет
8	балалайка	2	нет
9	гитара	12	нет
10	бас-гитара	1	нет
11	синтезатор	4	1
12	Комплект русских народных музыкальных инструментов	1	нет
13	набор перкуссии	4	нет

1.9.3. ПЕРЕЧЕНЬ ТСО, КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

№№ п/п	Перечень оборудования	количество	Потребность
1	Интерактивный комплект (интерактивная доска, проектор, ноутбук)	2	нет
2	Мультимедийный проектор	1	нет
3	Экран	1	нет
4	Документ-камера	2	нет
5	Акустическая система	2	нет
6	Усилитель мощности	1	нет
7	4-канальная универсальная мини-система звукоусиления combo для клавишных	1	нет

	инструментов		
8	Радиомикрофон	2	2
9	Магнитола	2	1
10	Музыкальный центр	1	нет
11	Компьютер	5	3
12	Ноутбук	7	нет
13	Нетбук	1	нет
14	Принтер	5	нет
15	Сканер	2	нет
16	Модем	1	нет
17	Телевизор	3	нет
18	Видеоплеер	1	нет
19	DVD проигрыватель	1	нет
20	Ксерокс	1	нет
21	МФУ HP Laser	1	нет
22	Источник бесперебойного питания	1	нет
23	IP телефон	1	нет
24	Видеокамера	2	1
25	Переплетная машина	2 - 1	нет
26	Доска магнитно-маркерная	3	нет

1.9.4. ОБОРУДОВАНИЕ. МЕБЕЛЬ

№ п/п	Перечень оборудования, мебели	Количество	Потребность
1	Облучатель-рециркулятор	1	нет
2	Бактерицидный УФ рециркулятор	4	нет
3	Подставка для электронного пианино	1	нет
4	Подставка для синтезатора	3	нет
5	Подставка для ноги	1	3
6	Чехол ЧГК 4	1	нет
7	Жалюзи вертикальные	12	нет
8	Комплект штор	1	нет
9	Диспенсер	1	нет
10	Пылесос	1	нет
11	Утюг	1	нет
12	Кулер	2	нет
13	Вентилятор	1	нет
14	Обогреватель	5	нет
15	Баннер	2	нет
16	Зеркало	5	нет
17	Стенд	16	нет
18	Кресло	5	нет
19	Шкаф	17	нет
20	Стеллаж для бутилированной воды	1	нет
21	Шкаф - витрина	2	нет
22	Полка	4	нет
23	Тумба	5	нет
24	Банкетка	10	нет
25	Банкетка со спинкой	6	нет
26	Банкетка для фортепиано	3	7
27	Стол	8	нет
28	Стол ученический	11	нет
29	Стол учителя	8	нет

30	Диван	2	нет
31	Кресло для зрительного зала	57	нет
32	Стул ученический	32	нет
33	Стул	12	5
34	Концертные костюмы	100	да

1.9.5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ, АУДИО И ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПОСОБИЯ:

№№ п/п	Перечень	количество (ед.)	потребность
1	Нотная и учебная литература, книги	2 114	да
2	Правовая литература	67	нет
3	Фонотека	199	нет
4	Наглядные пособия	108	нет
5	Видеотека	55	нет
6	Мультимедийные диски, пособия	7	да

1.9.6. ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.

№№ п/п	Перечень	количество (ед.)	потребность
1	Бегущая строка для слабовидящих инвалидов	1	нет
2	Световые маяки для обозначения габаритов входной двери	2	нет
3	Тактильная вывеска с азбукой Брайля	1	нет
4	Антивандальная система вызова персонала	2	нет
5	Тактильная мнемосхема	1	нет
6	Тактильная табличка	20	нет
7	Плитка тактильная	42	нет
8	Резиновая противоскользящая самоклеющаяся лента	12	нет
9	Комплект для маркировки поручней	3	нет
10	Индукционная система для слабослышащих	1	нет
11	Поручни для инвалидов	3	нет

ВЫВОДЫ:

Главной проблемой Школы остается потребность в учебных площадях.

В настоящее время наблюдается естественный физический износ музыкальных инструментов, так как срок эксплуатации превышает в основном десять лет.

Есть потребность в приобретении мебели, оборудования (банкетка для пианиста, стулья, подставка для ноги). Необходимо приобретать звуковое оборудование (радиомикрофоны, магнитола), музыкальные инструменты (фортепиано, концертные баяны, современный синтезатор), комплектующие для музыкальных инструментов.

Современный подход к условиям реализации образовательных программ подразумевает использование в образовательном процессе не только традиционные носители информации, которыми являются книги, нотные издания, но и мультимедийные пособия, создание аудио- и видеотеки.

Наблюдается устаревание компьютерной техники. В условиях пандемии возникла необходимость в приобретении более видеокамеры с более качественным изображением и звуковыми параметрами.

1.10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЙ, РЕМОНТОВ, РАБОТ, ОБСЛЕДОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ.

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость (руб.)	Источник финансирования
-------	---------------------	------------------	-------------------------

1	Музыкальные инструменты	13 340-00	внебюджет
2	Оборудование	11 388-00	внебюджет
3	Оборудование	93 740-01	бюджет
4	Содержание оборудования	11 763-00	внебюджет
5	Содержание оборудования	3 150-00	бюджет
6	Приобретение мебели	15 047-05	внебюджет
7	Обучение сотрудников	7 900-00	внебюджет
8	Обучение сотрудников	10 080-00	бюджет
9	Профилактический медицинский осмотр	4 540-00	внебюджет
10	Профилактический медицинский осмотр	38 270-00	бюджет
11	Вода питьевая	14 140-00	внебюджет
12	Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов	22 548-00	внебюджет
13	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	55 263-39	внебюджет
14	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	14 386-15	бюджет
15	Подписка на периодические издания	3 010-56	внебюджет
16	Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств	2 920-00	внебюджет
17	Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств	34 016-14	бюджет
18	Специальная оценка условий труда	4 000-00	внебюджет
19	Реконструкция сайта	10 400-00	внебюджет
20	Продление домена и хостинга	2 500-00	бюджет
итого	БЮДЖЕТ	196 142,30	
	ВНЕБЮДЖЕТ	176 260,00	
ВСЕГО		372 402,30	

1.11. ОСНАЩЕННОСТЬ ПОЖАРООХРАННЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ И СРЕДСТВАМИ ПРОТИВОТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

№№ п/п	Оборудование и средства	Количество (ед.)	
		Наличие	Потребность
1	Огнетушители	4 штуки	0

2	Система автоматической пожарной сигнализации	имеется	0
3	Адресные дымовые, тепловые, ручные пожарные излучатели	имеется	0
4	Объектовая станция адресного мониторинга «Стрелец».	имеется	0
5	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	имеется	0
6	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	16 противогазов ГП-7	16 шт
7	Система видеонаблюдения и охранного телевидения	имеется	0
8	Кнопка экстренного вызова полиции	имеется	0
9	Наружное электрическое освещение территории	имеется	0
10	Наличие и вид охраны	имеется	0

Для поддержки в необходимом состоянии инвентаря, оборудования, механизмов, здания, выполнения требований СанПиН для образовательных организаций дополнительного образования детей, правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости требуются дополнительные денежные ресурсы по конкретным направлениям (приобретение противогазов, программных средств для персональных компьютеров).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Мониторинг деятельности МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8» за 2020 год показал следующие результаты:

2.1. В рамках административно-хозяйственной деятельности:

> действует Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности здания школы;

2.1.1. Школа продолжала на договорной основе работать с обслуживающими организациями, обеспечивающими ее жизнедеятельность. По договорам с обслуживающими организациями Школа была обеспечена:

- > электрической энергией;
- > водоснабжением и канализацией;
- > услугами телефонной связи;
- > техническим обслуживанием пожарной сигнализации;
- > техническим обслуживанием охранной сигнализации;
- > средствами дератизации;

2.1.2. В школе проводилась большая работа по ремонту, оборудованию, оснащению. Приобретены:

- > Музыкальные инструменты
- > мебель
- > средства индивидуальной и коллективной защиты от распространения инфекций

2.2. В рамках пожарной, антитеррористической и электробезопасности:

- > Курсы по пожарно-техническому минимуму прошли директор, вахтер;
- > Проведены измерительные работы в электроустановках;
- > Проведено техническое обслуживание средств сигнализации;
- > Проведено техническое обслуживание систем противопожарной защиты;
- > Проведена проверка защиты деревянных конструкций от возгорания;
- > Электротехнические испытания средств защиты для работы в электроустановках.

2.3. В рамках охраны труда

- > Обучение по ОТ прошли директор и заместитель директора по УВР;
- > Проведен медосмотр и гигиеническое обучение сотрудников.

2.4. В целях повышения качества и эффективности образовательного процесса:

- > Преподаватели уделяют большое внимание воспитательной и концертно-просветительской деятельности с учащимися в том числе в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания, а также участия в конкурсах, выставках, фестивалях.
- > На курсах повышения квалификации обучались 4 преподавателей
- > Аттестацию на 1-ую и высшую квалификационные категории прошли 3 преподавателя.

ВЫВОДЫ:

На основании анализа показателей самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8»:

- ♦ располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно - распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям;
- ♦ лицензионные требования и нормативы соблюдаются;
- ♦ правила приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся в образовательном учреждении соответствуют действующему законодательству.

2. Организация управления Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Режим занятий учащихся Школы соответствует требованиям СанПиН, Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

4. Учебный план по структуре (обязательная часть, компоненты вариативных частей) соответствуют рекомендациям Института развития образования в сфере культуры и искусства (РОСКИ). Требования к минимальному количеству часов по предпрофессиональным образовательным программам на каждый предмет соблюдены в соответствии с ФГТ. В распределении часов по классам и уровням образования соблюдена преемственность преподавания предметов.

5. На основании анализа годовой промежуточной аттестации можно сделать вывод о том, что фактический уровень знаний, умений и навыков большинства учащихся школы соответствует установленным требованиям.

6. Школа обеспечена информационно-методическими ресурсами для организации образовательной деятельности преподавателей и предоставления пользования необходимыми нотными, учебными, электронными материалами учащимся.

7. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

8. Школа на 92% укомплектована кадрами в 2020 году, большая часть из которых имеют высшее образование, высшую и первую квалификационные категории.

9. Преподавание ведется по всем предметам. Преподавание предметов, предусмотренных учебным планом, ведется педагогами, уровень образования и повышения квалификации которых соответствует требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования (согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.). Большинство педагогов прошли повышение квалификации за последние 3 года.

10. Все преподаватели обладают высокой профессиональной квалификацией, добросовестно относятся к выполнению своих должностных обязанностей. Опыт высококвалифицированных педагогов, профессиональный и личностный рост создают хорошие возможности для реализации целей и задач Школы.

В дальнейшей образовательной деятельности необходимо продолжить работу коллектива в рамках Концепции развития дополнительного образования детей в РФ от 04.09.2014г. №1726-р; Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 729-р;

Задачи развития МБУДО «Детская музыкальная хоровая школа № 8» на 2021 год:

Опираясь на понимание стратегической цели государственной политики в области образования - повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина и достигнутых результатов работы педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Обеспечить дифференцированный подход к учащимся в организации и проведении занятий по дополнительным образовательным программам.
2. Обратить внимание на повышение уровня и направленности методической работы с преподавателями в рамках их знакомства с современными технологиями и методиками.
3. Продолжить работу с одарёнными детьми, предоставляя для них возможность развития и совершенствования своих способностей и таланта.
4. Продолжить пополнение и модернизацию материально-технической и информационно-методической базы.

МБУДО «ДХШ № 8», Анисимова Ирина Михайловна, Директор
17.06.2021 17:03 (MSK), Сертификат № 02ED920033ADB8834D780C64EEB0A956