

Принято
на заседании Педагогического Совета
МБУДО «Детская хоровая школа № 8»
Протокол № 5 от «02» июня 2021 г.

Утверждено
Директором МБУДО «ДХШ № 8»
И.М. Анисимова
Приказ № 33 от «02» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа № 8» (далее Школа).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся.

2. Отчисление учащихся.

1. Учащиеся могут быть отчислены из школы на следующих основаниях:
 - 1.1. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 1.2. по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
 - 1.3. за неоднократно совершенные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся Школы и Устава. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
 - б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
 - в) дезорганизации работы Школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.
 - 1.4. в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.
2. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей).
4. Отчисление учащегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся Школы и Устава Школы производится приказом директора Школы.
5. Отчисление учащихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета Школы и производится только приказом директора.

3. Восстановление учащихся.

1. Учащиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.
2. Основанием для восстановления являются:
 - 2.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - 2.2. академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.
3. Восстановление учащегося в контингенте Школы производится приказом директора.

4. Порядок перевода учащихся.

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.
2. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.
3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.
4. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод учащегося из другого образовательного учреждения.

1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - 1.1. академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - 1.2. индивидуальный план учащегося (при наличии);
 - 1.3. заявление на имя директора Школы;
 - 1.4. медицинскую справку с указанием отсутствия противопоказаний для обучения в Школе (при ограничении возможностей здоровья или инвалидности);
 - 1.5. копию свидетельства о рождении.
2. При приёме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

Положение составлено на двух листах.

МБУДО «ДХШ № 8», Анисимова Ирина Михайловна, Директор
17.06.2021 16:55 (MSK), Сертификат № 02ED920033ADB8834D780C64EEB0A956